



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 254 del 13-12-2024

Registro generale n. 759

Oggetto: *MANIFESTAZIONI NATALIZIE 2024 - ORGANIZZAZIONE EVENTO "CAPODANNO IN PIAZZA 2024" - CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ROSANGELES APS (cfr. D.G. 426/2024) - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ANTICIPO.-*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

VISTI

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».
- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;

DATO ATTO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO).

PREMESSO

- che con proprio atto n. 398 del 27.11.2024 la Giunta Comunale ha deliberato di approvare – fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni – il programma delle iniziative natalizie 2024 organizzate dall'Ente, destinando la somma di € 25.000,00 alla realizzazione di quanto al momento previsto nel programma in argomento, con imputazione al cap. 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – cod. 07.01-1-10.99.99.999;
- che con Deliberazione n. 426 del 12.12.2024, la Giunta Comunale ha stabilito di integrare il programma delle iniziative previste nella Delibera di Giunta suddetta, con l'evento musicale denominato "Capodanno in Piazza 2024", previsto per il 31.12.2024 presso piazza della Repubblica, da realizzarsi in collaborazione con l'Associazione di Promozione Sociale Rosangeles APS autorizzandone, contestualmente, la concessione di un contributo pari a € 15.000,00, spesa compresa nella prenotazione effettuata con D.G. 398/2024 pari a € 25.000,00 e prevedendo, altresì, la spesa per i diritti d'autore SIAE al momento non quantificabile;
- che con l'atto di integrazione n. 426/2024 viene prevista, inoltre, la possibilità di concedere un anticipo pari al 50% del contributo riconosciuto, se richiesto;

DATO ATTO che con la deliberazione sopra richiamata si demandava al sottoscritto dirigente l'assunzione di tutti gli atti conseguenti;

DATO ATTO che con la documentazione acquisita al protocollo n. 56063 il 12-12-2024, ad integrazione di quella precedentemente trasmessa e protocollata al n. 53229 /2024, l'associazione di promozione sociale Rosangeles ha richiesto l'anticipo del 50% del contributo concesso;

RICHIAMATO il regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti ed associazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 17 aprile 1997;

RICHIAMATO il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

RICORDATO

- che l'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - a. la ragione del debito;
 - b. la determinazione della somma da pagare;
 - c. il soggetto creditore;
 - d. la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio;

e. la relativa scadenza.

- Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.

PRESO ATTO della documentazione prodotta dall'associazione, in aggiunta la progetto dell'evento in argomento e al Piano finanziario dello stesso, agli atti del fascicolo elettronico, che al momento è la seguente precisamente:

- Dichiarazione concernente ulteriori contributi pubblici e/o privati relativi all'evento;
- Dichiarazione concernente Detraibilità dell'Iva;
- Dichiarazione concernente l'esenzione dalla ritenuta 4% Irpef/Ires;
- Dichiarazione concernente la Tracciabilità flussi finanziari;

DATO ATTO che la delibera di concessione dei contributi sopra richiamata, a norma dell'articolo 26 del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33, risulta pubblicata sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", sotto sezione di secondo livello "Atti di concessione" al link

https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5427&category=12&subcategory=39

RITENUTO di provvedere in merito impegnando, al momento, la spesa meglio descritta in premessa;

DATO ATTO che la richiesta è stata sottoposta alla Commissione Comunale Contributi nelle sedute del 10.12.2024;

VISTI

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo

Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione
---	------------------------	--

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - o Il contributo è legato alla programmazione delle iniziative natalizie organizzate dall'Ente e risponde quindi al pubblico interesse della Città;
 - o Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi e in trasparenza;
 - o La check list di controllo sarà allegata all'atto di liquidazione;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazione situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

VISTI

- la legge 241/90 in particolare l'articolo 12;
- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

1 Di prendere atto di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 426 del 12.12.2024,

integrando il proprio atto n. 398 del 27.11.2024, per l'organizzazione dell'evento "Capodanno in Piazza 2024", previsto per il 31.12.2024 presso piazza della Repubblica, da realizzarsi in collaborazione con l'Associazione di Promozione Sociale Rosangeles APS, con sede a Roseto degli Abruzzi, via De Amicis n. 130, p.i. [REDACTED];

- 2 Di impegnare la spesa necessaria alla concessione di un contributo pari a € 15.000,00 a favore dell'associazione sopra descritta, spesa compresa nella prenotazione effettuata con D.G. 398/2024 pari a € 25.000,00, con imputazione al cap. 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – cod. 07.01-1-10.99.99.999;
- 3 Di liquidare all'Associazione di Promozione Sociale Rosangeles APS, a titolo di anticipo pari al 50% del contributo riconosciuto, ovvero quindi € 7.500,00 dando atto che il saldo verrà liquidato a presentazione del rendiconto analitico comprovante le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, corredato di regolare documentazione fiscale e relazione conclusiva;
- 4 Di precisare che l'accredito va disposto sul c.c.b intestato all'Associazione di Promozione Sociale Rosangeles APS indicato nel modulo di tracciabilità inserito nel fascicolo elettronico del provvedimento.
- 5 Di prevedere, altresì, che la spesa per i diritti d'autore SIAE al momento non quantificabile resta a carico dell'ente;
- 6 Di dare atto che è agli atti d'ufficio la relazione sull'evento proposto e il Budget di previsione dello stesso, mentre risulta inserita nel fascicolo elettronico del provvedimento la seguente documentazione come meglio specificato in premessa:
 - Assenza/Presenza di ulteriori contributi pubblici e/o privati per gli stesi eventi;
 - Non detraibilità dell'IVA ai sensi della L. 398/81;
 - Esenzione dalla ritenuta 4% Irpef/Ires;
 - Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8 Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 9 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 10 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Rosella lezzoni;
- 11 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione

della copertura finanziaria della spesa;

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE
D.ssa Raffaella D'Egidio
Firmato digitalmente